

ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES

PROCESSO Nº 019/2026

ADESÃO ARP Nº 003/2026



1. INFORMAÇÕES BÁSICAS DO ETP

ÁREA REQUISITANTE

SECRETARIA DEMANDANTE:	RESPONSÁVEL PELA DEMANDA:
SEC. MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS	JOSÉ ROBERTO PEREIRA DOS SANTOS Decr.004/2025

2. OBJETO

2.1 Adesão à Ata de Registro de Preços nº 001/2026 da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Caroebe-RR.

3. INTRODUÇÃO

3.1 O presente Estudo Técnico Preliminar é elaborado nos termos do art. 18 da Lei nº 14.133/2021, com a finalidade de demonstrar a necessidade da contratação, avaliar soluções disponíveis no mercado e fundamentar a decisão pela adesão à Ata de Registro de Preços nº 001/2026.

4. IDENTIFICAÇÃO DA ATA

4.1 **Ata de Registro de Preços nº:** 001/2026

4.2 **Órgão Gerenciador:** Secretaria Municipal de Saúde do município de Caroebe-RR

4.3 **Objeto:** ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS COM MATERIAL INCLUSO PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE CAROEBE-RR, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA DO EDITAL E SEUS ANEXOS.

4.4 **Empresa Detentora** P. L SABINO LTDA

4.5 **CNPJ:** 02.972.032/0001-84

4.6 **Vigência:** 01 ano, prorrogável por igual período.

5. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

5.1 A presente contratação decorre da necessidade de suprir as demandas da Secretaria Municipal de Planejamento, Administração e Finanças do Município de Caroebe/RR no que se refere à produção de materiais gráficos institucionais, administrativos e informativos, indispensáveis ao pleno funcionamento das atividades administrativas e ao adequado atendimento das ações desenvolvidas pela Administração Pública Municipal.

5.2 Os serviços gráficos compreendem a confecção de diversos materiais impressos, tais como formulários, fichas, blocos, cartazes, folders, panfletos, banners, capas de processos, documentos padronizados e outros materiais de comunicação institucional, todos com fornecimento de material incluso. Esses itens são fundamentais para a padronização dos documentos oficiais, organização administrativa, registro de informações e divulgação de ações e programas desenvolvidos pelo Poder Público Municipal.

5.3 Ressalta-se que a Secretaria Municipal de Planejamento, Administração e Finanças desempenha papel estratégico na gestão administrativa do município, sendo responsável pela coordenação de atividades de planejamento, gestão orçamentária, financeira e administrativa. Dessa forma, a disponibilidade contínua de materiais gráficos adequados contribui diretamente para a eficiência dos

disponibilidade contínua de materiais gráficos adequados contribui diretamente para a eficiência dos serviços públicos, organização documental, transparência administrativa e comunicação institucional com os diversos setores da administração municipal e com a população.

5.4 Diante disso, verifica-se a necessidade de realizar a contratação de empresa especializada na prestação de serviços gráficos com fornecimento de material, visando garantir a produção de materiais com qualidade técnica, dentro dos padrões institucionais e em tempo hábil para atender às demandas da administração municipal. A solução pretendida se dará por meio da adesão a Ata de Registro de Preços vigente, considerando a vantajosidade administrativa, a economicidade e a celeridade processual, em consonância com os princípios da eficiência, planejamento e boa gestão dos recursos públicos estabelecidos pela **Lei nº 14.133**, bem como com as orientações dos órgãos de controle, como o Tribunal de Contas da União e o Tribunal de Contas do Estado de Roraima.

5.5 Assim, a contratação mostra-se necessária para assegurar a continuidade das atividades administrativas e institucionais do Município de Caroebe/RR, garantindo suporte adequado às ações desenvolvidas pelas secretarias e contribuindo para a melhoria da gestão pública municipal

6. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES E VALORES

6.1 A Administração pretende aderir a 50% dos quantitativos registrados na Ata nº 001/2026.

ITENS	ESPECIFICAÇÃO	UND	QUANT.	Valor Unitário	Valor Total
1.	Adesivos dimensões aproximadas: 10x10cm em adesivo branco com impressão digital e corte especial.	Unidade	500	1,90	R\$ 950,00
2.	Adesivos dimensões aproximadas: 30x30cm em adesivo branco com impressão digital e corte especial.	Unidade	500	9,59	R\$ 4.795,00
3.	Adesivos dimensões aproximadas: 50x50cm em adesivo branco com impressão digital e corte especial.	Unidade	175	35,70	R\$ 6.247,50
4.	Adesivos redondo dimensões aproximadas: 20x20cm em adesivo branco com impressão digital e corte especial.	Unidade	500	7,40	R\$ 3.700,00
5.	Banner impressão digital em lona, medindo 0,80 x 1,20 em acabamento em tubo pvc, ponteira, fio e barbante.	Unidade	80	159,90	R\$ 12.792,00
6.	Banner impressão digital em lona, medindo 0,90 x 1,50 em acabamento em tubo pvc, ponteira, fio e barbante.	Bloco	50	179,50	R\$ 8.975,00
7.	Bloco de anotações, capa papel 180, miolo papel sulfite, tam.10x15 com 30 folhas.	Unidade	500	180,00	R\$ 90.000,00
8.	Bloco de ficha contendo 100 folhas, colorido , frente e verso, papel sulfite, tamanho A4.	Unidade	1.250	36,50	R\$ 45.625,00
9.	Bloco de ficha contendo 100 folhas, colorido , frente, papel sulfite, tamanho A4	Unidade	1.250	31,90	R\$ 39.875,00
10.	Bloco de ficha contendo 100 folhas, colorido, frente, papel sulfite, tamanho aproximado 21x14 cm.	Unidade	2.250	27,90	R\$ 62.775,00
11.	Bloco de ficha contendo 100 folhas, preto e branco, frente, papel sulfite, tamanho aproximado 21x14 cm.	Unidade	2.250	23,90	R\$ 53.775,00
12.	Bloco Personalizado Auto copiativo , tamanho aproximado 15x20. 50 FLS. – 2 VIAS	Unidade	75	45,90	R\$ 3.442,50
13.	Bonés em tecidos 100% poliéster com impressão sublimática colorida na frente.	Unidade	250	39,90	R\$ 9.975,00



14.	Camiseta gola redonda manga curta, em tecido poliéster com impressão sublimática tam. A4, colorida frente/costa, tamanhos P, M, G, GG XG.	Unidade	600	47,90	R\$ 28.740,00
15.	Camiseta gola redonda manga curta, em tecidos 100% poliéster com impressão sublimática total, colorida frente e costa, tamanhos P, M, G, GG e XG.	Unidade	650	54,90	R\$ 35.685,00
16.	Camiseta gola redonda manga longa, em tecidos Dry fit com impressão sublimática total, colorida frente e costa, tamanhos P, M, G, GG e XG.	Unidade	150	82,50	R\$ 12.375,00
17.	Cartaz em papel couchê 115g, impressão colorida tamanho A3.	Unidade	250	5,50	R\$ 1.375,00
18.	Cartaz em papel couchê 115g, impressão colorida tamanho aproximado 40 x 60cm	Unidade	300	7,30	R\$ 2.190,00
19.	Cartilha Educativa c/ 10 páginas, formato aberto: A4, 30x21cm. Capa: papel couche fosco 120 gramas. Miolo papel couche 90 gramas; cores 4x4. Acabamento: grampeado, vinco e dobrado.	Unidade	1.500	13,90	R\$ 20.850,00
20.	Certificado confeccionado em Vergê, tam. 29,7 x 21cm, gramatura 175gr. Impressão 4x1.	Unidade	500	3,50	R\$ 1.750,00
21.	Convite confeccionado em papel couche fosco tam. 20x15, personalizado	Unidade	500	2,90	R\$ 1.450,00
22.	Crachá em PVC com impressão digital 4x4 com porta crachá e barbante.	Unidade	300	26,50	R\$ 7.950,00
23.	Credenciais Personalizadas em Papel Cartão, Tamanho aproximado 10x14cm, Com Cordão.	Unidade	1.000	6,90	R\$ 6.900,00
24.	Faixa medindo 70cm de altura por 2 metros de comprimento impressão digital em lona vinílica, em acabamento em tudo pvc, ponteira, fio e barbante.	Unidade	40	247,90	R\$ 9.916,00
25.	Faixa medindo 70cm de altura por 3 metros de comprimento impressão digital em lona vinílica, em acabamento em tudo pvc, ponteira, fio e barbante.	Unidade	35	280,00	R\$ 9.800,00
26.	Filipeta medindo 10x15 cm- papel couche fosco-gramatura 90g, impressão 4x4- remessa mínima de 100 unidades.	Unidade	1.000	1,35	R\$ 1.350,00
27.	Folder (boletim informativo) com impressão 4/4 com duas páginas em papel couchê brilho tam: A4. impressão colorida.	Unidade	1.000	1,80	R\$ 1.800,00
28.	Lona com impressão digital, com ilhos tamanho 2x3m.	Unidade	15	921,50	R\$ 13.822,50
29.	Painel Backdrop personalizado em lona com ilhós, com Estrutura de fixação metálica. Tamanho aproximado 2 x2,5m.	Unidade	5	1.850,00	R\$ 9.250,00
30.	Panfleto em papel couchê 115g, impressão colorida 4/4, medindo 15 x 21cm.	Unidade	1.500	1,65	R\$ 2.475,00
31.	Pasta personalizada com Bolsa interna, em papel couchê 300g tamanho aproximando 31x22,5cm.	Unidade	1.000	13,80	R\$ 13.800,00
32.	Placas de identificação para ambiente interno em PVC com impressão digital medindo 0,50 x 1,00m.	Unidade	25	164,50	R\$ 4.112,50
33.	Placas de identificação para portas em PVC com impressão digital medida aproximadas: 15x30cm.	Unidade	100	36,90	R\$ 3.690,00
34.	Urnas em acrílico Tam.: 40cmx20cmx40cmx20cm personalizadas com impressão digital.	Unidade	20	347,80	R\$ 6.956,00
35.	Wind fly Banner , altura 2m, com base para fixação.	Unidade	15	420,00	R\$ 6.300,00
Valor total estimado					R\$ 545.464,00



6.2 A Administração pretende aderir a 50% dos quantitativos registrados na Ata nº 001/2026. Considerando os valores unitários por metro quadrado constantes na ata e aplicando-se o percentual de adesão pretendido, o valor estimado da contratação perfaz aproximadamente **R\$ 545.464,00 (Quinhentos e quarenta e cinco mil e quatrocentos e sessenta e quatro reais)**.

6.3 (Conforme cálculo baseado nos valores unitários registrados na ARP nº 001/2026).

6.4 A estimativa foi realizada com base nos preços já registrados em procedimento licitatório regular, demonstrando coerência com o mercado regional e assegurando previsibilidade orçamentária.

7. LEVANTAMENTO DE MERCADO

7.1 O levantamento de mercado foi realizado com o objetivo de identificar as possíveis soluções disponíveis para atender à necessidade da Administração Pública Municipal quanto à prestação de serviços gráficos com fornecimento de material, bem como verificar as condições praticadas no mercado, modelos de contratação utilizados por outros órgãos públicos e a viabilidade da adesão à Ata de Registro de Preços.

7.2 Nesse contexto, observou-se que a prestação de serviços gráficos é amplamente ofertada por empresas especializadas no segmento, as quais dispõem de estrutura técnica e operacional adequada para a produção de diversos tipos de materiais impressos, tais como formulários, blocos, folders, cartazes, panfletos, banners, entre outros materiais institucionais. Essas empresas utilizam equipamentos modernos de impressão e acabamento gráfico, garantindo qualidade, padronização e agilidade na execução dos serviços.

7.3 Verificou-se ainda que, no âmbito da Administração Pública, é prática recorrente a contratação desses serviços por meio do Sistema de Registro de Preços, modalidade que possibilita maior flexibilidade na contratação, permitindo que a Administração realize as aquisições conforme a demanda, sem a necessidade de contratação imediata de grandes quantitativos. Esse modelo também permite que outros órgãos e entidades realizem adesão à ata, desde que observadas as condições estabelecidas na legislação vigente.

7.4 Além disso, a adesão possibilita maior economicidade e racionalização dos procedimentos administrativos, reduzindo custos operacionais e o tempo necessário para a realização de um novo processo licitatório, desde que devidamente comprovada a vantajosidade para a Administração e observados os limites e condições estabelecidos pela **Lei nº 14.133**, bem como as orientações dos órgãos de controle.

7.5 Dessa forma, o levantamento de mercado demonstra que existem diversas empresas aptas a executar os serviços pretendidos e que a solução por meio da adesão à Ata de Registro de Preços mostra-se adequada, viável e compatível com as necessidades da Administração Municipal, garantindo eficiência, economicidade e continuidade dos serviços administrativos.

8. JUSTIFICATIVA DA SOLUÇÃO ADOTADA

8.1 A escolha pela adesão à Ata de Registro de Preços nº 001/2026 fundamenta-se nos princípios da economicidade, eficiência e interesse público. A adesão evita a duplicidade de procedimentos licitatórios, reduz custos operacionais, proporciona maior rapidez na formalização contratual e assegura contratação com empresa já habilitada e regularmente contratada por outro ente público.

8.2 Além disso, os preços registrados mostram-se compatíveis com os praticados na região, reforçando a vantajosidade da solução adotada.

9. RESULTADOS PRETENDIDOS

9.1 A contratação de empresa especializada na prestação de serviços gráficos, com fornecimento de material incluso, tem como objetivo principal assegurar o atendimento contínuo e eficiente das demandas

administrativas da Secretaria Municipal de Planejamento, Administração e Finanças do Município de Caroebe/RR, garantindo suporte adequado às atividades institucionais desenvolvidas pela administração pública municipal.

9.2 Entre os resultados pretendidos com a contratação, destaca-se a disponibilização de materiais gráficos padronizados e de qualidade, fundamentais para a organização documental, formalização de processos administrativos, registro de informações e comunicação institucional entre os diversos setores da administração municipal. A utilização de materiais gráficos adequados contribui diretamente para a melhoria da gestão administrativa, facilitando o controle de documentos, a execução das rotinas administrativas e a transparência das ações governamentais.

9.3 Outro resultado esperado refere-se à maior eficiência e agilidade no atendimento das demandas internas da administração pública, uma vez que a contratação por meio de adesão à Ata de Registro de Preços possibilita a solicitação dos serviços de forma gradual, conforme a necessidade da administração, evitando desabastecimento de materiais e reduzindo o tempo necessário para a realização de novos procedimentos licitatórios.

9.4 Busca-se, ainda, promover maior economicidade na aplicação dos recursos públicos, por meio da utilização de preços previamente registrados em ata, resultantes de processo licitatório já realizado, o que contribui para a racionalização dos gastos públicos e para a otimização dos procedimentos administrativos, em conformidade com os princípios da eficiência, economicidade e planejamento previstos na Lei nº 14.133.

9.5 Adicionalmente, pretende-se garantir a melhoria da comunicação institucional da administração municipal, por meio da produção de materiais informativos e institucionais que auxiliem na divulgação de ações, programas, campanhas e serviços públicos destinados à população, fortalecendo a transparência e o acesso à informação.

9.6 Dessa forma, a contratação pretendida visa assegurar melhores condições de funcionamento da administração municipal, contribuindo para a eficiência dos serviços públicos e para o adequado atendimento das necessidades institucionais do Município de Caroebe/RR, em observância às boas práticas de gestão pública recomendadas pelos órgãos de controle.

10. ANÁLISE DE RISCOS

10.1 A análise de riscos tem por finalidade identificar possíveis eventos que possam comprometer o alcance dos objetivos da contratação, bem como propor medidas preventivas ou corretivas que minimizem impactos negativos durante a execução do objeto. Essa etapa é fundamental no planejamento das contratações públicas e encontra respaldo nas boas práticas de governança e gestão de riscos recomendadas pelos órgãos de controle, e das diretrizes estabelecidas pela Lei nº 14.133.

10.2 Nesse contexto, foram identificados alguns riscos potenciais relacionados à contratação de empresa especializada para prestação de serviços gráficos com fornecimento de material, bem como as respectivas medidas de mitigação:

10.2.1 Pode ocorrer atraso na produção ou entrega dos materiais solicitados, o que poderia comprometer o andamento das atividades administrativas da secretaria. Como medida de mitigação, o Termo de Referência deverá estabelecer prazos claros de entrega, além de prever penalidades contratuais em caso de descumprimento das obrigações pela contratada.

10.2.2 Há possibilidade de que os produtos fornecidos não atendam às especificações técnicas exigidas pela Administração. Para reduzir esse risco, deverão ser definidas especificações detalhadas no Termo de Referência, bem como procedimentos de fiscalização e conferência dos materiais no momento do recebimento.

10.2.3 Risco de incompatibilidade entre os itens registrados na Ata e a necessidade da Administração: Caso os itens constantes na Ata de Registro de Preços não correspondam plenamente às necessidades

10.2.4 Risco de indisponibilidade da empresa detentora da ata para atender à adesão: Existe a possibilidade de a empresa registrada na ata não possuir capacidade operacional para atender à demanda adicional decorrente da adesão. Como medida preventiva, deverá ser solicitada manifestação formal da empresa quanto à aceitação da adesão e à capacidade de fornecimento.

10.2.5 Risco de inadequação da estimativa de quantitativos: Uma estimativa inadequada de quantitativos pode resultar em insuficiência ou excesso de materiais. Para minimizar esse risco, a estimativa foi realizada com base no histórico de consumo da administração municipal e na projeção das necessidades futuras.

10.3 Dessa forma, a análise de riscos demonstra que os possíveis eventos adversos foram identificados e que existem medidas de controle capazes de mitigar seus impactos, garantindo maior segurança na contratação e contribuindo para a adequada execução dos serviços pretendidos pela Administração Municipal de Caroebe/RR.

11. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

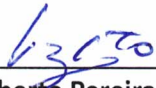
11.1 Diante das análises técnicas e econômicas realizadas, conclui-se que a adesão à Ata de Registro de Preços nº 001/2026 é viável, vantajosa e adequada ao atendimento do interesse público, observando os princípios previstos na Lei nº 14.133/2021.

12. JUSTIFICATIVA DE VANTAJOSIDADE

12.1 A adesão à Ata de Registro de Preços nº 001/2026 revela-se vantajosa sob os aspectos econômico, técnico e administrativo. Os preços registrados resultaram de regular procedimento licitatório e mostram-se compatíveis com o mercado regional. A contratação por meio de adesão evita custos e prazos inerentes à instauração de novo certame, garantindo maior celeridade na solução da demanda.

12.2 A empresa detentora da ata encontra-se regularmente constituída, com experiência comprovada no ramo e aptidão técnica para execução dos serviços. Assim, a adesão atende ao interesse público, assegurando economicidade e eficiência administrativa.

Caroebe-RR, 05 de março de 2026



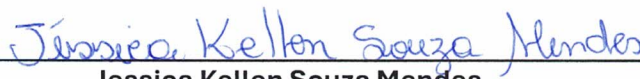
José Roberto Pereira dos Santos
Secretário Municipal de Planejamento Administração e Finanças
Dec: 004 de janeiro de 2025



Osmar Serra Bomfim Filho
Prefeito Municipal de Caroebe-RR



Elaborado por:



Jessica Kellen Souza Mendes
Responsável pela Elaboração do ETP